

**SIAP MENGHADAPI
NAT-TEST Q4/JLPT N4
(Tata Bahasa)**

**NAT-TEST
4 級
J L P T**

Alimansyar

PRAKATA

Puji dan Syukur kehadirat Allah SWT, buku berjudul “Siap Menghadapi NAT-TEST Q4/JLPT N4 (Tata Bahasa)” ini dapat diterbitkan. Sesuai judulnya, buku ini berisi materi tata bahasa yang telah disesuaikan dengan materi NAT-TEST Q4 dan JLPT N4.

Penulisan buku ini dilatarbelakangi keinginan penulis untuk membantu para pembelajar bahasa Jepang dalam mempersiapkan diri menghadapi Ujian Kemampuan Bahasa Jepang NAT-TEST atau JLPT, terutama untuk materi tata bahasa Q4/N4. Materi tata bahasa yang terdapat di dalam buku ini telah disesuaikan dengan materi yang diujikan pada NAT-TEST Q4/JLPT N4.

Buku ini terdiri dari 15 Bab, masing-masing bab terdiri dari beberapa materi tata bahasa yang dikelompokkan berdasarkan situasi. Masing-masing tata bahasa dilengkapi dengan formula, percakapan pembuka, penjelasan tata bahasa dan contoh situasi penggunaannya yang diuraikan secara detil, dan contoh kalimat. Percakapan dan contoh kalimat dilengkapi dengan terjemahan dalam bahasa Indonesia. Adanya terjemahan tersebut dapat membantu para pembelajar untuk memahami situasi penggunaan masing-masing tata bahasa tersebut. Setiap materi tata bahasa dilengkapi dengan dua soal latihan yang bentuknya telah disesuaikan dengan soal NAT-TEST/JLPT. Sebagai pelengkap, buku ini juga dilengkapi dengan soal-soal latihan secara kolektif beserta kunci jawabannya yang diletakkan di bagian akhir pembahasan.

Buku ini tentunya masih memerlukan penyempurnaan. Oleh karena itu, penulis mengharap kritik dan saran dari pengguna untuk penyempurnaan buku ini. Kritik dan saran tersebut dapat disampaikan melalui e-mail ke : ali_lya75@yahoo.co.jp atau alimansyar@usu.ac.id.

Semangat yang menjiwai buku ini adalah belajar berkarya dan upaya peningkatan kualitas pengajaran bahasa Jepang di Indonesia. Dengan semata mengharap ridho Allah SWT dan memanjatkan puji syukur atas kebesaran dan kemurahan-Nya, Penulis berharap semoga buku ini dapat bermanfaat.

Medan, 10 Januari 2023

Penulis

DAFTAR ISI

Prakata	i
Daftar Isi.....	iii

BAB 1 MEMBERI DAN MENERIMA

X をあげる	1
X てあげる	3
X をさしあげる	4
X てさしあげる	6
X をもらう	7
X てもらう	9
X をいただく	10
X ていただく	12
X をくれる	13
X てくれる	15
X をくださる	16
X てくださる	18
X をやる	19
X てやる	21

BAB 2 PERBANDINGAN

A は B より X.....	23
N1 と N2 とどちらが X.....	24
N のほうが X.....	26
X ほうがいい.....	27
A より B のほうが X.....	29

BAB 3 PERMINTAAN, PERINTAH, DAN LARANGAN

命令形・禁止形.....	31
X (さ) てください.....	32
X (さ) せる (1)	34
X (さ) せる (2)	36
X てもいい.....	38
X てはいけない.....	39
X な.....	41
X てほしい.....	42

BAB 4 PENGANDAIAAN

X と.....	44
X たら.....	46
X ば.....	47
X なら (1)	49

X なら (2)	50
----------------	----

BAB 5 KEPUTUSAN

X ことにする	52
X にする	53
X ことになる	55

BAB 6 UNGKAPAN WAKTU

X るところだ	57
X ているところだ	58
X たところだ	60
まだ X ていない	61
X までに	63
X てばかりいる	64
X ことができる	66

BAB 7 RENCANA, MAKSUD, PERSIAPAN

X ていく	68
X つもりだ	69
X ておく	71
X ため (に)	72
X てみる	74

X てほしい	75
X という	77
Kata Tanya X か.....	78

BAB 8 DUGAAN, KEMUNGKINAN, PENILAIAN

X みたい	80
X かもしれない	81
X だろう	83
X (だろう) と思う	84
X そうだ	86
X はずだ	87
X し	89
X とか	90
X ばかり	92

BAB 9 PERUBAHAN DAN PENGALAMAN

X てくる	94
X たことがある	95
X たことがない	97

BAB 10 KEADAAN

X まま	99
X やすい (1)	100
X やすい (2)	102
X にくい	103
X すぎる	105
X がする	106
Jumlah (Bilangan) も	108

BAB 11 PERTENTANGAN

X ても／でも	110
Kata Tanya ても.....	112
X のに	113
X かどうか	115

BAB 12 RAGAM PEMBENTUKAN NOMINA

X の	117
X のだ／んだ	118
X ので	120
X さ	121
X こと	123
X 方 (かた)	124

BAB 13 KEHARUSAN

X なければなりません	126
X なくてはいけない	127

BAB 14 BENTUK HORMAT

いらっしゃる	130
お~くださる/ご~くださる	131
おっしゃる	133
お~になる/ご~になる	135
ご存じ	137
ごらんになる/ごらんください/ごらんくださる	138
X ていらっしゃる	140
なさる	141
めしあがる	143
X (ら) れる (尊敬語)	145

BAB 15 BENTUK MERENDAHKAN DIRI

いたす	147
うかがう	149
お~いたす/ご~いたす	150
お~いただく/ご~いただく	152
お~する/ご~する	154

おる	156
ぞんじる／ぞんずる	157
X ておる	159
X でございます	160
はいけんする	162
まいる	163
もうしあげる	165
もうす	167

SOAL LATIHAN

練習 1	169
練習 2	172
練習 3	175
練習 4	178
練習 5	181

KUNCI JAWABAN	184
----------------------------	-----

DAFTAR PUSTAKA	184
-----------------------------	-----

BAB 1

MEMBERI-MENERIMA

X をあげる

Memberikan X

X :

Verba	Adjektiva (i)	Adjektifa (na)	Nomina
			○

Contoh Percakapan:

A: B さん、ちょっとすみません。

友だちの誕生日に何をあげますか。

B: 花をあげます。

A: 花ですね。どうも。

A: B, maaf aku mau bertanya.

Apa yang kamu berikan pada hari ulang tahun teman mu?

B: Aku memberi bunga。

A: Bunga ya. Terima kasih.

Penjelasan Tata Bahasa:

Ungkapan ini digunakan ketika ingin menyatakan bahwa pelaku memberikan sesuatu kepada seseorang. Pelaku boleh saya, boleh juga orang lain. Tetapi pola kalimat ini tidak dapat digunakan untuk menyatakan bahwa orang lain memberikan sesuatu kepada saya. Misalnya, suatu hari saya melihat anak kecil di depan sebuah toko roti. Anak tersebut sepertinya sedang lapar dan menginginkan roti yang ada di toko tersebut. Lalu, saya menghampirinya dan memberikan satu buah roti kepadanya. Anak tersebut tersenyum dan mengucapkan terima kasih.

Contoh Kalimat:

1. 私は男の子にパンをあげた。
Saya memberikan roti kepada seorang anak laki-laki.
2. 私は友だちにプレゼントをあげる。
Saya memberikan hadiah kepada teman.
3. これをあなたにあげましょう。
Ini aku berikan kepada kamu.
4. これをお子さんにあげてください。
Berikan ini kepada anak kamu.
5. 母は弟にノートをあげた。
Ibu memberikan buku catatan kepada adik.
6. 田中さんはトムさんにチョコレートあげる。
Tanaka memberikan coklat kepada Tom.

Latihan:

- ① A: 「このプレゼントをあなたに ()」
B: 「ありがとう」
- a. もらいます b. くれます c. あげます d. します
- ② たんじょうびに _____ _____ ★ _____ あげますか。
- a. 恋人 b. を c. に d. なに

X てあげる

Saya membantu (memberikan jasa) X

X:

Verba	Adjektiva (i)	Adjektifa (na)	Nomina
Bentuk て			

Contoh Percakapan:

A: 太郎君は母の日にお母さんに何をしてあげますか。

B: ピアノを弾いてあげます。

A: Taro, apa yang kamu berikan kepada ibumu pada saat hari ibu?

B: Saya memainkan piano untuk beliau.

Penjelasan Tata Bahasa:

Pola kalimat ini digunakan untuk mengutarakan bantuan (jasa) yang diberikan kepada orang lain (keluarga, teman dekat, pacar (mereka yang memiliki hubungan dekat dengan pembicara). Terdapat dua pola yang digunakan. Pertama, penerima bantuan dinyatakan dengan kata bantu に, seperti ワンさんにレポートを見せてあげました. Alasan menggunakan kata bantu に pada penerima bantuan adalah **karena laporan yang diperlihatkan adalah milik kita sendiri** (contoh kalimat 1-3). Kedua, penerima bantuan dinyatakan dengan kata bantu の, seperti キムさんの荷物を持ってあげました. Alasan menggunakan kata bantu の pada penerima bantuan adalah **karena barang yang dibawakan adalah milik penerima bantuan** (contoh kalimat 4-6).

Contoh Kalimat:

- カリナさんに CD を貸してあげました。
Saya meminjamkan CD kepada Karina.
- ワンさんにレポートを見せてあげました。
Saya menunjukkan kepada Bapak Wang laporan tersebut.
- 主人にコーヒーを入れてあげました。

- Saya menghadirkan kopi untuk suami.
4. 彼の部屋を掃除してあげました。
Saya membersihkan kamarnya.
5. キムさんの荷物を持ってあげました。
Saya membawa barang bawaan Kim.
6. 弟の弁当を作ってあげました。
Saya membuatkan bento untuk adik laki-laki saya.

Latihan:

- ① A :きのう 何をしましたか。
B : 7歳の息子にパソコンの使い方を教えて ()。
- a. あげました b. くれました
c. もらいました d. さしあげました
- ② 友達の _____ ★ _____ ました。
- a. とどけて b. を c. あげ d. わすれもの

さしあげる

Memberi (kepada orang yang lebih tua, dihormati)

Verba	Adjektiva (i)	Adjektifa (na)	Nomina

Contoh Percakapan:

- A: お姉さん、お父さんの誕生日、何をさしあげましょう?
B: そうね、ネクタイはどうかしら。
A: Kak, kita kasih apa ya untuk ulang tahun ayah?
B: Hmm, bagaimana kalua dasi.

Penjelasan Tata Bahasa:

さしあげる adalah bentuk hormat dari verba あげます. Verba ini digunakan ketika menceritakan bahwa saya memberikan sesuatu kepada orang yang lebih tua, atau orang yang dihormati seperti atasan di perusahaan, kepada ayah, ibu nenek, kakek, atau kepada guru di sekolah dan sebagainya.

Contoh Kalimat:

1. 先生におみやげをさしあげる。
Saya memberikan souvenir kepada guru.
2. 上司に花をさしあげた。
Saya memberikan bunga kepada pimpinan.
3. わたしは山田先生にくだものをさしあげた。
Saya memberikan buah-buahan kepada Prof. Yamada.
4. お客様に会社のパンフレットをさしあげました。
Saya memberikan panflet perusahaan kepada pelanggan.
5. 先週、祖母にハンカチをさしあげた。
Minggu lalu, saya memberikan sapu tangan kepada nenek.
6. 同窓会で恩師に花束をさしあげる。
Saya memberikan karangan bunga kepada guru di reuni kelas.

Latihan:

- ① お客様にこの地図を（ ）ください。
- | | |
|----------|----------|
| a. くださって | b. さしあげて |
| c. いただいて | d. やって |
- ② きのうち、社長に_____ ★ _____。
- | | | | |
|------|--------|--------|----------|
| a. を | b. 日本の | c. お土産 | d. さしあげた |
|------|--------|--------|----------|

X て さしあげる

Saya memberikan bantuan (X) kepada...

X:

Verba	Adjektiva (i)	Adjektifa (na)	Nomina
Bentuk て			

Contoh Percakapan:

A: 山本さん、ちょっとお客様にお茶を入れてさしあげて。

B: はい、わかりました。

A: Yamamoto, bisakah kamu membuatkan teh untuk pelanggan?

B: Baik.

Penjelasan Tata Bahasa:

Pola kalimat ini digunakan untuk mengutarakan bahwa saya memberikan bantuan melakukan sesuatu kepada orang lain (orang yang dihormati atau *soto*). Hal yang perlu diperhatikan adalah bahwa yang diberikan adalah jasa (perbuatan), bukan benda (barang). Seperti menghidangkan teh untuk tamu, membawakan tas atasan, memandu tamu dan sebagainya.

Contoh Kalimat:

1. わたしは先生の机を運んでさしあげました。
Saya membantu mengangkat meja guru.
2. 上司のお客様に果物を送ってさしあげました。
Saya mengirim buah ke pelanggan bos saya.
3. わたしは部長の荷物を持ってさしあげました。
Saya membantu membawa barang bawaan manajer.
4. お客様を校長室に案内してさしあげました。
Saya memandu tamu ke ruangan kepala sekolah.
5. お客様を駅まで送ってさしあげました。
Saya mengantarkan tamu sampai ke stasiun.
6. 部長においしい紅茶を入れてさしあげました。

Saya menyuguhkan teh enak kepada manager.

Latihan:

- ① お客様にこの地図をわたして () ください。
- a. くださって b. いただいて
c. さしあげて d. やって
- ② 先生の _____ _____ ★ _____ ください。
- a. さしあげて b. を c. 荷物 d. 持って

もらう

Menerima

Verba	Adjektiva (i)	Adjektifa (na)	Nomina
○			

Contoh Percakapan:

- A: それは何ですか。
B: 手帳です。山田さんにももらいました。
A: Apa itu?
B: Buku agenda. Ini dikasih Yamada.

Penjelasan Tata Bahasa:

もらいます digunakan untuk menyatakan pembicara menerima sesuatu (benda, ucapan) dari orang lain. Subyek kalimat WAJIB penerima (bisa saya, bisa juga orang ketiga).

Contoh Kalimat:

1. 子どものとき、クリスマスにどんなものをもらいましたか。
Ketika kecil, apa yang kamu terima ketika natal?
2. わたしはワンさんにプレゼントをもらいました。
Saya menerima hadiah dari Wan.
3. 会社の人に本をもらいました。
Saya diberi buku oleh orang perusahaan.
4. 誕生日にお父さんに何をもらいましたか。
Apa yang diberikan oleh ayah kamu pada hari ulang tahun kamu?
5. 道子さんに手紙をもらいました。
Saya menerima surat dari Michiko.
6. 日本の友達に年賀状をもらいました。
Saya menerima kartu ucapan selamat tahun baru dari teman di Jepang.

Latihan:

- ① A : この時計、父に () の。
B : すてきな時計ね。いいわね。
- a. くれた b. かけた
c. やった d. もらった
- ② たんじょうびに友だち _____ ★ _____ ました。
a. に b. もらい c. を d. さいふ